

AYUNTAMIENTO DE URDUÑA-ORDUÑA

A N U N C I O

ORDENANZA REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.

El Área de Cultura del Ayuntamiento de Urduña-Orduña tiene previsto dentro de sus objetivos su apoyo a aquellas Asociaciones o Entidades Públicas o Privadas, que teniendo como fin primordial el desarrollo de actividades culturales, programen y realicen estas dentro del municipio de Urduña-Orduña.

Con esas ayudas se pretende potenciar el desarrollo cultural del municipio permitiendo la ejecución de los diversos programas elaborados por esas Asociaciones con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que a tal efecto contengan los Presupuestos Municipales.

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de la presente ordenanza establecer una normativa al objeto de determinar el procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones para la realización de actividades culturales y deportivas por parte de entidades que pertenezcan al municipio y que desarrollen sus actividades dentro del ámbito municipal de Urduña-Orduña.

Artículo 2. -Previsión presupuestaria

El Ayuntamiento de Urduña-Orduña destinará anualmente una partida presupuestaria para subvenciones y la concesión de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito suficiente en el momento de la resolución.

Artículo 3.-Tipos de subvención

En la medida en que lo permitan los recursos presupuestarios municipales, el Ayuntamiento podrá conceder subvenciones económicas a las Asociaciones, Entidades, Agrupaciones, etc... , para el ejercicio y desarrollo de sus propios fines y objetivos, con arreglo a las siguientes modalidades:

- a) Subvención de carácter general, para sufragar gastos de diversa naturaleza, de programa anual.
- b) Subvención de carácter puntual, para la organización de actos concretos.

Artículo 4.- Criterios Generales

- a) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, y su concesión no implica obligatoriedad por parte del Ayuntamiento y no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.
- b) El Ayuntamiento podrá revocarlas o reducir las, aún con posterioridad a su concesión, en el supuesto de incumplimiento de alguna de las condiciones que motivaron su concesión.
- c) El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de subvencionar en el porcentaje y en la forma que considere oportunos, aquellos proyectos que por su especial interés así lo aconsejen.

Artículo 5.- Beneficiarios

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones y entidades culturales públicas o privada, constituidas sin ánimo de lucro. Con dicho fin, dichas agrupaciones deberán tener su domicilio social en Urduña-Orduña o desarrollarán alguna actividad en el ámbito de dicho municipio. Además deberán cumplir los siguientes requisitos.

- a) Que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
- b) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Urduña-Orduña.

c) Que sometan sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.

d) Que garanticen la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

También podrán ser beneficiarios de las mismas aquellos centros de enseñanza con sede en Urduña-Orduña o sus asociaciones de padres, siempre que dichas ayudas sirvan para sufragar aquellas actividades organizadas fuera del horario académico escolar.

También podrán ser beneficiarios de las mismas personas físicas empadronadas en nuestro municipio, así como las agrupaciones del municipio, tanto de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad.

Así mismo podrán ser beneficiarios las personas físicas que lleven a cabo una actividad de interés para el municipio de Urduña-Orduña.

No podrán obtener la condición de beneficiario de ninguna subvención aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

Artículo 6. - Plazo de Presentación de solicitudes y documentación

1. Presentación de solicitudes:

a) Programas anuales: durante el mes de noviembre del año anterior al que se desee realizar el programa o actividad.

b) Programas concretos: hasta dos meses antes de su realización, salvo en aquellos supuestos en que a juicio de los solicitantes pueda existir un especial interés para el municipio de Urduña-Orduña.

2. Documentación a presentar:

a) Instancia individualizada por cada actividad, firmada por el Presidente de la Entidad o por quien conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o la actividad para la que se solicita la subvención, acompañada de fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud.

b) Acreditación de la inscripción en el Registro de Asociaciones, en su caso y copia de los Estatutos.

c) Programa detallado de la actividad a realizar o programa a desarrollar para la que se solicita la subvención, en el que se especifiquen los objetivos,

participantes, lugares y fechas de celebración y cuantos datos sean considerados de interés.

d) Presupuesto de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, etc...).

e) Certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

f) Número de cuenta bancaria a nombre del solicitante, para tramitar el pago de la subvención.

g) Recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades.

Si se considera por este Ayuntamiento que la documentación es incompleta, no se aclara suficientemente los puntos expuestos o bien se oculta o altera información, la petición excluida.

Artículo 7.- Criterios de Evaluación.

Son subvencionables las actividades Culturales y deportivas que se realicen durante el año a que se refiere la petición en el ámbito territorial del municipio.

Los criterios a tener en cuenta por el órgano correspondiente para el estudio de las propuestas de concesión o distribución de subvenciones, se basara en los siguientes extremos:

a) Historial del grupo: Trabajo desarrollado hasta el momento de la petición. Experiencia en la organización de este tipo de actividades.

b) El grado de interés, arraigo o utilidad ciudadana, grado de popularidad, divulgación e importancia adquirida en las actividades desarrolladas en el año inmediatamente anterior.

c) Incidencia en los diversos sectores de la población en las actividades desarrolladas en el año inmediatamente anterior.

d) Capacidad económica autónoma o dependencia directa o indirecta de otros organismos o entidades publicas o privadas.

e) Ayudas económicas o subvenciones obtenidas que pudieran conseguir de otras entidades u organismos públicos o privados . Se valorara positivamente el esfuerzo o la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.

f) Cuantía de la actividad y justificación del presupuesto.

g) Organización jurídica y de funcionamiento del grupo o asociación, numero de socios o personas que participan en el grupo.

h) Esfuerzo en la mejora de la calidad y técnica de la actividad del grupo.

i) La utilización del euskera en las actividades a realizar, su potenciación en general por parte del grupo o asociación a subvencionar.

- j) Originalidad del programa o actividad a desarrollar, número estimado de personas que puedan ser beneficiadas con su realización y viabilidad técnica y económica del mismo.
- k) Todos los soportes utilizados para el anuncio y desarrollo de la actividad será redactado en las dos lenguas oficiales de la CAV.
- l) Todos los actos públicos derivados de la actividad o actividades subvencionables tendrá una presencia efectiva de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Artículo 8.- Resolución

Todas las solicitudes presentadas para los programas culturales anuales, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente ordenanza, serán estudiadas de manera unitaria en el Área de Cultura.

Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada, se dispondrá de un plazo de diez días a partir de la presentación para subsanarlo. Si la solicitud no hubiese sido corregida, pasará a ser archivada y quedará sin valor administrativo.

Las solicitudes presentadas serán resueltas por el Ayuntamiento, y serán comunicadas por escrito a cada peticionario.

En el supuesto de que se otorgase una subvención el beneficiario deberá en el plazo de 10 días proceder a su aceptación mediante documento acreditativo. En el supuesto de que así no lo hiciese, se entenderá que renuncia a la misma.

Artículo 9. - Justificación de la subvención.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar en el Ayuntamiento, la siguiente documentación:

a) Programas anuales: Antes del 15 de Octubre, o en su caso antes del 31 de enero del año siguiente a la concesión de la ayuda en aquellas actividades que se realicen en el último trimestre del año, las Entidades que hayan sido subvencionadas deberán remitir a este Ayuntamiento, la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de las actividades realizadas, con indicación de los objetivos alcanzados y su consiguiente evaluación.
- Balance del resultado económico del proyecto objeto de la subvención (Ingresos y Gastos).
- Un ejemplar de la publicidad realizada, en la que habrá de constar el patrocinio del Ayuntamiento de Urduña-Orduña, con la inscripción "Urduña-Orduñako Udala Ayuntamiento de Urduña-Orduña" y el logotipo del Ayuntamiento.

- Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas para el mismo objeto, entidades públicas o privadas a las que se hayan solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas), e importes. Caso contrario, documento declarativo de no haber solicitado otras ayudas para el referido objeto.

- Facturas originales de los gastos realizados y fotocopias de las mismas, devolviéndose al interesado las originales previa comprobación por los servicios municipales.

b) Programas concretos: En el plazo de un mes desde la finalización del acto programado, presentarán en el Ayuntamiento idéntica documentación a la requerida para los programas anuales.

No tendrán derecho a percibir subvención económica aquellas asociaciones culturales y deportivas que sean deudoras a la hacienda municipal.

Artículo 10.- Forma de pago

1. Programas anuales: las actividades subvencionadas recibirán hasta el 100 por 100 del importe de la subvención acordada, en la medida que los recursos vayan haciéndose disponibles.

2.- Programas concretos: recibirán el hasta el 50 por ciento de la subvención acordada en el momento de la resolución de la petición, y el importe restante le será abonado previa presentación de la documentación justificativa en el artículo 9º, en la medida que los recursos vayan haciéndose disponibles.

El plazo máximo de resolución y comunicación es de seis meses. El plazo se computará desde la finalización de la presentación de la documentación, a no ser que esta posponga sus efectos a una fecha posterior.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados ni en su cuantía total o parcial, o en su caso, declarar desierta la convocatoria.

El importe total de todas las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

La subvención aprobada podrá ser revisada por el Ayuntamiento, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos e ingresos.

Artículo 11-Obligaciones de carácter general de los beneficiarios.

- 1.- Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión y deberán ser justificadas mediante la entrega de la documentación mencionada en el artículo 9º.
- 2.- No se autoriza cambio de destino de las subvenciones concedidas.
- 3.- La mera presentación de solicitud de la subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación de la presente Ordenanza y de las bases que regulan su concesión.

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en esta ordenanza dará lugar a la revocación de las subvenciones.

- 4.- En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones a Entidades que tuvieren en su poder fondos pendientes de justificar, las cuales podrán ser reclamadas, teniendo en cuenta el carácter tributario de la deuda.
- 5.- El Ayuntamiento no se hará cargo de ningún gasto derivado de actividades subvencionadas.
- 6.- La Entidad beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad. A tal efecto habrán de presentar con una anterioridad de al menos una semana previa a la celebración de la actividad fotocopia de la suscripción de póliza de responsabilidad civil.
- 7.- La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier tipo entre el Ayuntamiento de Urduña-Orduña y la persona o entidad beneficiaria de la subvención.
- 8.- Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, por lo que deberán incluir el texto "BABESLEA: URDUÑA-ORDUÑAKO UDALA/PATROCINA: AYUNTAMIENTO DE URDUÑA-ORDUÑA", en todo cartel, fotografía, megafonía u otra comunicación consecuente del programa subvencionado. Además, si es posible, será insertado el logotipo del municipio a un tamaño igual a los demás (excepto cuando las otras subvenciones sean mayores que las concedidas por este Ayuntamiento). Además en toda publicidad, publicación, etc. de aquellas

actividades subvencionadas por el Ayuntamiento se garantizará, al menos, la presencia de la versión en euskara de las mismas.

Artículo 12. Régimen sancionador.

Los beneficiarios se verán obligados a devolver el importe que, previa tramitación del oportuno expediente determine el Ayuntamiento, siendo el total de la subvención en los supuestos que a continuación se detallan:

- a) Cuando no se haya presentado dentro del plazo indicado la documentación a que se hace referencia en el artículo 9
- b) Cuando no se hayan llevado a cabo las actividades previstas en el proyecto presentado y subvencionado
- c) Cuando en la documentación publicitaria se haya obviado la indicación de patrocinio o ayuda del Ayuntamiento de Urduña-Orduña.
- d) Cuando se hayan falseado los datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- e) Incumplimiento de la presente ordenanza y de las normas que regulen las bases de las diferentes convocatorias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las Asociaciones beneficiarias.

Artículo 13.

Será competencia del Ayuntamiento la interpretación y resolución de las dudas que de la presente Ordenanza pudieran resultar.

Las Entidades y Asociaciones de carácter ciudadano que deseen optar a ser receptoras de subvención municipal, deberán inscribirse en el Registro de Entidades Culturales y Deportivas del Ayuntamiento de Orduña, que se crea para tal fin, mediante la presentación del impreso de solicitud debidamente cumplimentado, adjuntando la documentación que a continuación se relaciona:

- a) Resolución de la inscripción de la Asociación en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco
- b) Copia de los Estatutos, sellados y visados en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

c) Impreso oficial según figura en ANEXO I

DISPOSICION FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el “Boletín Oficial de Bizkaia”.

URDUÑA-ORDUÑAKO UDALA

IRAGARKIA

KIROL ETA KULTURA JARDUEREN DIRU-LAGUNTZAK **ARAUTZEN DITUEN UDAL ORDENANTZA**

Urduña-Orduña Udaleko Kultura Sailak kultura arloko ekimenak sustatzen dituzten elkarte edo erakunde publiko eta pribatuei lagundu nahi die; betiere, Urduña-Orduña Udalerrian programatu eta egiten diren ekintzetan.

Diru-laguntza hauek udaleko kultura-garapena sustatzen lagundu nahi dute . Horretarako, elkarteek eginiko hainbat programa gauzatu ahalko dute Udal aurrekontuen arabera kontsignatzea-kopurua hala badadagokio.

1. artikulua. Xedea

Ordenantza honek Udalerriko kirol eta kultura elkarteek jarduerak garatzeko eskaera-eredua eta diru-laguntzen emakida nola egingo den du helburu. Hauek guztiak Urduñako Udalarentzat interesgarriak izango dira eta bertan egin beharko dira.

2. artikulua. Finantzaketa

Deialdi honetako xedea betetzeko, finantzaketa aurrekontu-kreditu baten kontura egingo da. Ezinbestekoa da aurrekontu-partidan kreditua izatea.

3.artikulua.Diru-laguntzak

Udal aurrekontu-partidarik egonez gero, Udalak diru-laguntzak bideratu ahal izango dizkie elkartei, erakundeei, taldeei, eta abarri beraien helburuak eta xedeak gauzatu ahal izateko. Bi dira diru-laguntza hauek:

- Urteko diru-laguntza, urtean zehar izan daitezkeen hainbat gastuei aurre egiteko.
- Diru-laguntza zehatza, jarduera zehatzak egin ahal izateko.

4. artikulua. Irizpide orokorrak

- a) Diru-laguntzak borontatezkoak eta behin-behinekoak izango dira. Emateko erabakiak ez du Udala behartuko, ez du eskubiderik emango ezta etorkizuneko aurrerakasurik egingo ere.
- b) Behin emanda ere, emateko garaiko betebeharrak bete ezean, Udalak berritzeko eta murrizteko eskubidea izango du.
- c) Aurkeztutako proiektuak baloratzeko garaian, Udalak interes bereziko jarduerari puntuak eta ehunekoak eman ahalko dizkie.

5. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntza jaso ahal izango dute irabazirik gabeko kultura-elkarte eta erakundeek. Era berean, Urduña-Orduñako Erakundeen Udal Erregistroan izena emanda egon beharko dute eta diru-laguntzen xede diren proiektuak edo jarduerak bertan garatu beharko dituzte. Horrez gain, honako xedapenak izan beharko ditu:

- a) Eusko Jaurlaritzako elkarten eta sozietateen erregistroan legezko eratzea izatea.
- b) Urduña-Orduñako Erakundeen Udal Erregistroan izena emanda izatea.
- c) Programak eta aurrekontuak Botere Publikoen esku uztea.
- d) Osaketan zein eguneroko funtzionamenduan barneko demokrazia bermatzea.

Halaber, Urduña-Orduña Udalerrian dauden ikastetxeek diru-laguntza eska dezakete; betiere, eginiko jarduerak eskolaz kanpoko ekintzetan egiten bada.

Era berean, Udal erroldan izena emanda daukaten pertsonak, udalerriko taldeak, pertsona fisikoak, juridikoak, publikoak eta pribatuak ere diru-laguntzen onuradunak izan daitezke.

Halaber, Udalerriaren alde lan egiten duten pertsona fisikoak ere onuradunak izan daitezke.

Lehiaketatik kanpo geratuko dira azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen gaineko Legeak 11. artikuluan ezarritakoa betetzen duten pertsonak edo erakundeak.

6. artikulua. Eskaerak egiteko epea eta dokumentazioa

1.- Eskaeren aurkezpena:

- a.- Urteko programak: Ekintza edo jarduera egin aurreko azaroan zehar.
- b.- Programa zehatzak: Bi hilabete jarduera egin baino lehen, eskatzen duenaren ustez, Urduña-Orduñako Udalarentzat interes berezia duten kasuetan izan ezik.

2.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Jarduerako eskaera bana, erakundeko presidentek edo behar den akreditazioa duenak sinaturik. Bertan diruz laguntzea nahi den jarduera edo programa agertuko da eskatzailearen Nortasun Agiriarekin batera.
- b) Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erroldako ziurtagiria eta Estatutuen kopia.
- c) Diruz lagundu behar den egitasmo zehatza. Bertan, helburuak, adierazleak, lekuak, data eta beharrezkoak diren datuak ezarriko dira.

- d) Sarreren eta gastuen aurrekontua, non finantziaketa eskuratzeko aurreikusitako baliabideak ezarriko diren (kuotak, dohainak...)
- e) Bizkaiko Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria eguneratua.
- f) Ekintzak egin ahal izateko baliabide teknikoak, pertsonak eta materiala.

Ez dira kontuan hartuko hutsak dituzten azalpen-memoriak, zalantzazkoak edota isilpeko informazioa zein egoera-aldaketa duten memoriak.

7. artikulua. Balorazioa egiteko irizpenak

Diruz lagunduko dira urtean zehar garatzen diren kirol eta kultura jarduerak udalerrian bertan diren kasuetan.

Aurkeztutako proiektuak dagokion organoak baloratzeko garaian honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- a) Taldearen ibilbide historikoa: Eskaera egin arte taldeak eginiko lana. Izaera bereko ekintzak prestatzeko eskarmentua.
- b) Jarduerak herritarren artean interesa eta erabilera sustatzeko garaian izandako eragina, aurreko urtean jarduerak izandako arrakasta, zabalkundea eta garrantzia.
- c) Lahengo urtean jarduerak izandako herriko sektoreen eragina.
- d) Eskatzaileak dituen berezko baliabide ekonomikoak edo bestelako erakunde pribatuetatik zein publikoetatik finantziaketa jasotzeko menpekotasun zuzena edo zeharkakoa.
- e) Bestelako finantziabideak lortzeko gaitasuna bai erakunde pribatuetatik bai publikoetatik. Bestelako finantziaketa eskuratzeko ahalegina eta hori lortzea positiboki hartuko da.
- f) Garatzen diren jardueren kostuak eta aurrekontuaren zuriketa.
- g) Taldearen edo elkartearen antolamendu juridikoa eta funtzionamendua, taldeko bazkideen edo pertsonen kopurua.

- h) Taldearen jardueraren kalitatea eta teknika hobetzeko ahalegina.
- i) Egitasmoaren jardueretan euskara erabiltzea, eta diru-laguntza eskatzen duen taldeak edo elkarteak oro har euskara sustatzea.
- j) Jardueraren edo proiektuaren originaltasuna eta egokitasuna, eragina zenbat jenderengan duen eta bidegarritasun teknikoa eta ekonomikoa.
- k) Jardueren iragarkiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan agertuko dira derrigorrean.
- l) Diruz lagundutako jendaurreko jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntzen presentzia eraginkorra izango dute.

8. artikulua. Ebazpena.

Udal Ordenantza honen helburuak eta betebeharrak betetzen dituzten urteroko programen eskaerak banan-banan begiratuko ditu Kultura Sailak.

Aurkeztu den eskabidea edo eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabeak badira edo zuzen daitekeen akatsik badute, 10 lan-eguneko epea utziko dio eskatzaileari dokumentazioa osatzeko edo zuzentzeko. Akatsak zuzendu ezean edo dokumentazioa osatu ezean, eskabidea gordeko da eta administrazio-baliorik gabe geratuko da.

Aurkeztutako eskaerak Udalak ebatziko ditu eta eskatzaileari idatziz helaraziko die.

Diru-laguntzarik emanez gero, eskatzaileak 10 eguneko epean baietza eman beharko dio behar den akreditazioa luzatuz. Era horretan egin ezeaz, uko egiten diola ulertuko da.

9. artikulua. Diru-laguntzaren zuriketa

Diru-laguntzen onuradunek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute Udaletxean:

a) Urteko programak: Urriaren 15a baino lehen edo urtearen azkenengo hiruhilabeteko jardueren kasuan, hurrengo urtarrilaren 31 baino lehen. Onuradun taldeek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Garatutako jardueraren memoria zehatza: erdietsitako helburuak eta dagokien ebaluazioa.

- Jarduerak sortutako sarreraren eta gastuen balantzea.

- Eginiko publizitatearen ale bana, non Urduñako Udalak laguntzen duela agertuko den. Horrez gain, "Urduñako Udala-Ayuntamiento de Orduña" eta Udaleko logoa ere agertu behar da.

- Xede bera duten jarduerak diruz laguntzeko bestelako eskaerak, erakunde pribatuak zein publikoak eta eskaeren egoera (ezezkoak, ebatzi gabekoak, ebatzitakoak) eta diru-kopurua. Horrela ez bada, xede bera duten jardueren diru-laguntzarik ez dagoela ziurtatzen duen ziurtagiria.

- Gastuen jatorrizko fakturak eta kopiak. Udal zerbitzuek alderatutakoan, jatorrizkoak onuradunak jasoko ditu.

b) Programa zehatzak: Programatutako jarduera egin eta hilabeteko epean urteko programen atalean azaldutako dokumentazio bera aurkeztuko dute.

Elkarte kulturelek eta kirol arlokoek Udal ogasunean zorrik izanez gero, ez dute diru-laguntzarik jasoko.

10. artikulua. Ordaintzeko modua.

1.- Urteko programak: Baliabideak eskuragarriak diren neurrian, ebatzitako diru-laguntzaren %100 jaso ahalko dute.

2.- Programa zehatzak: Ebatzitako diru-laguntzaren %50 jasoko dute ebazpenaren unean. Gainontzekoa eta baliabideak eskuragarriak diren neurrian, diru-laguntzaren zuri-keta egiteko 9. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ostean izango da.

Sei hilabete utziko dira, gehienez ebazpena egiteko eta komunikatzeko, eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik hasita; betiere, honek eraginda luzaroago luzatzen ez bada.

Ematen den ebazpenak administrazio-bideak agortzen du.

Berriazko ebazpena gehienezko epean eman ezean, diru-laguntzaren eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da.

Udala ez da behartuta agertuko aurkeztutako eskabide guztiei - kopuru osoa edo erdia- diru-laguntzarik ematera eta deialdia jabegabe utzi ahalko du.

Emandako diru-laguntza ez da inoiz izango onuradunek eginiko jardueraren kostua baino handiagoa.

Bestelako diru-laguntza osagarrien eskuratu dela ezagutuz gero, Udalak diru-laguntza berraztertu ahalko du. Era horretan, jarduerak izan duen gastua baino gehiagoko diru-laguntzarik ez duela jasoko ziurtatu nahi izango du Udalak.

11.artikulua. Onuradunen betebeharrak orokorrak.

1.- Diruz lagundutako jarduerak abenduaren 31 baino lehenago egingo dira eta 9. artikuluan ezarritako dokumentazioaren bidez zuritu beharko dituzte.

2.- Diru-laguntzek ebatzitako jarduera laguntzeko baino ez dute balioko.

3.- Jarduera-eskabidea aurkezten den unean, Udal Ordenantza honen ezaguera eta onespina dagoela eta emakida-oinarriak ezagunak direla ulertuko da.

Udal Ordenantza honetako betebeharrak eta zehaztasunak bete ezean, diru-laguntza baliogabetu dela ulertuko da.

4.- Aurreko deialdiaren zuriak egin gabe baldin badago, ez da inolako diru-laguntzarik emango. Izan ere, zuritu gabeko diru-kopuruak zerga-izaera izango du.

5.- Udalak ez du ordainduko diruz lagundutako jarduerak eratorritako xahupenik.

6.- Onuradunek jardueraren prestaketan beharrezkoak diren erantzukizuna bere gain hartuko dute, beharrezko aseguru polizak izenpetuz. Helburu horretarako, ekintza izan baino lehenagoko astean erantzukizun zibileko polizaren fotokopia aurkeztu beharko dute.

7.- Udal Ordenantza honetako diru-laguntzen emateak ez du inolako zibil, lan, administratibo edo bestelako harreman-ondoriorik ekarriko Urduña-Orduña Udalaren eta onuradunaren artean.

8.- Diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo emanaldiek behar bezalako publizitatea izango dute eta testu hau azalduko dute: "BABESLEA: URDUÑA-ORDUÑAKO UDALA / PATROCINA: AYUNTAMIENTO DE URDUÑA-ORDUÑA" karteletan, argazkietan, megafonian edo bestelako komunikazioan. Horrez gain, ahal bada, udalerriko logoa txertatuko da bestelako logoen tamainan (gainontzeko diru-laguntzak handiagoak direnean izan ezik). Publizitatean eta argitalpenetan udalak lagundutako jarduerak direnean, euskarazko testua ziurtatuko da behinik -behin.

12.artikulua. Zigor-arauak

Jarraian adierazitako kasuetan gertatzean, jasotako diru-laguntza osorik Udalaren Diru-kutxara itzuliko da eta espedientea tramitatuko da:

- a) 9.artikuluaren ezarritakoaren dokumentazioa epe barruan ez aurkeztea.
- b) Emandako zenbatekoa berau eskatu zen helburu zehatzera ez bideratzea.
- c) Publizitate-dokumentazioan Urduña-Orduñako Udalaren babesaren edo laguntza ez aipatzea.
- d) Eskaeraren datuak edo emandako dokumentazioa faltsuak izatea.
- e) Ordenantza hau edo deialdi ezberdinetako oinarritzko arauak ez betetzea.

Emandako dirua eta berandutzazko interesak elkarte onuradunen administrarietara edo ordezkari legalak itzuli beharko dituzte.

13. artikulua

Udal Ordenantza honek eragin ditzakeen zalantzen argitzea Udalari dagokio.

Herritarren erakundeek eta elkarteek udal diru-laguntzak eskuratu nahi badute, lehendabizi Kirol eta Kultur Elkarteek Urduña Udaleko erregistroan eman beharko dute izena. Emandako erregistroa helburu horrekin sortzen da. Izena emateko eskaera-orria bete beharko da eta dagokion dokumentazioa eman:

- a) Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistroan izen-ematearen ebazpena.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistroak zigilatutako eta oiritzitako estatutoen kopia.
- c) Legezko idazkia (I. ERANSKINA)

AZKENENGO ZEHAPENA

"Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" testu osoa argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean ordenantza hau.

ANEXO I- I. ERANSKINA

TALDE ETA ELKARTEEK BETETZEKO GALDESORTA 2007

ELKARTEA EDO TALDEAREN IZENA NOMBRE DEL GRUPO	_____
ELKARTE EDO TALDEAREN HELBIDEA / SEDE SOCIAL DEL GRUPO O SOCIEDAD:	_____
HARREMANETAN JARTZEKO TELEFONOA / TELEFONO DE CONTACTO:.....	_____
POSTAKO HELBIDEA / DIRECCION DE CORREO: En caso de no poner no recibirán correo municipal	_____
LEHENDAKARIAREN IZENA / NOMBRE DEL PRESIDENTE:	_____
BAZKIDEEN ZENBAKIA / NÚMERO DE SOCIOS:	_____
BAZKIDEEN ORDAINKUZUNA / CUOTA DE LOS SOCIOS:	_____
URTERO GASTU OROKORRAK / GASTOS TOTALES EN EL AÑO:	_____
N.I.F. / C.I.F. :	_____

BAZKIDEEN IHARDUERA - EGUNAK URTEAN -
ZEHAR /

Nº DÍAS DE ACTIVIDAD ANUAL DE LOS SOCIOS: .

IHARDUERAN PARTE HARTU DUEN BAZKIDEEN /
Nº PERSONAS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD:

URTEAN EGINGO DIREN EKINTZA PUBLIKOAK /
Nº ACTIVIDADES PÚBLICAS QUE SE LLEVAN A
CABO:

(Sin incluir Ochomayo/Otxomaio izan ezik)

**2006 URTEAN BESTE ERAKUNDE BATZUK EMANDAKO
DIRULAGUNTZAK /
OTRAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR ENTIDADES EN EL AÑO
2006:**

ERAKUNDEA / ENTIDAD:

ZENBATEKOA / IMPORTE:

1.-

2.-

3.-

2007 URTERAKO ARREKONTUA, AURREIKUSITAKO SARRERA ETA IRTEAREN KOPIAK AURKEZTU BEHAR DIRELARIK / PRESUPUESTO DEL GRUPO PARA EL AÑO 2007, ADJUNTANDO COPIA DE LOS GASTOS E INGRESOS PREVISTOS (ADJUNTAR LA MEMORIA ANEXA)

**AINZAKOTZAT HARTU BEHARREKOA ERE /
OTRAS CONSIDERACIONES QUE EL GRUPO DESEA EXPONER:**

EN ORDUÑA, A _____ DE _____ DE 2007
2007KO _____ K _____, ORDUÑAN

lehendakariaren sinadura / firma del presidente